

**東華三院辛亥年總理中學 2021 年至 2022 年度家長通訊第 3 號**  
**有關網上實時測考安排、測考前網上實習課及**  
**中一至中四級英文科持續性評估安排事宜**

敬啟者：茲具下列校務奉商：

**1. 網上實時測驗及考試**

所有參與網課之學生，均須以**網上實時形式**參與本校的測驗和考試。有關上學期考試、下學期測驗，以及期終考試之日期，請參閱手冊內之校曆表。

**2. 中一級跨境生測考前網上實習課**

參與網課之**中一級跨境生必須**出席「測考前網上實習課」（透過視像會議軟件 Zoom 進行），學習本校實時網上測考之模式及收發試卷平台 eClass PowerLesson2 之運用。是次實習課對學生能否順利進行實時網上測驗考**有關鍵性影響**，無故缺席者將被扣操行分。若貴子弟因網絡或技術問題未能連接 eClass 內的 PowerLesson2，請於 9 月 29 日或以前聯絡校務處，以便另作安排。有關「測考前網上實習課」詳情，請參閱下表：

級別	日期	登入 zoom 時間	課堂時間	上載模擬答卷時間	Zoom 會議連結	密碼
中一級	9 月 29 日 (星期三)	下午 3:00	下午 3:15-3:30	下午 3:30-3:45	658 150 1834	shdc

中一級跨境學生於出席實習課前，務必細閱「附件一網上測考注意事項」及「附件二 PowerLesson2 使用指南」以作準備。

**3. 中一至中四級英文科持續性評估安排**

為核評學生英文科學習進度，本校為中一至中四級學生在課堂安排上持續性評估。跨境生或網課學生英文科評估則安排在下午 2:30 進行，需時約一小時。如 貴子弟身體不適缺席測驗，須向科任老師遞交醫生紙及家長信，否則該卷將作零分處理。各級英文科評估日期如下：

	中一級	中二級	中三級	中四級
Reading Paper 閱讀卷	5/10(生字及文法) 19/10(閱讀理解) 9/11(生字及文法) 4/12(生字及文法)	28/9(閱讀理解) 12/10(生字及文法) 16/11(生字及文法) 14/12(生字及文法)	8/10(閱讀理解) 22/10(生字及文法) 10/12(生字及文法)	30/9(閱讀理解) 7/10(文法) 11/11(生字)
Listening Paper 聆聽卷	12/10 及 16/11	19/10 及 23/11	15/10	28/10

注意事項：

- 跨境生須登入 Zoom，以實時網上形式進行評估，評估時須全程將 Zoom 鏡頭維持在開啟狀態，並對準考生及考卷。科任老師將通知跨境生有關操作細節。
- 學生須於測驗開始前 10 分鐘登入 Zoom 會議，並參考「附件一網上測考須知」及「附件二 PowerLesson2 使用指南」以作準備。
- 各級 Zoom 會議連結及密碼如下：

	ZOOM 會議連結	ZOOM 密碼
中一	92314021777	123456
中二	92850799434	123456
中三	95641990252	123456
中四	97909964871	123456

若 貴子弟因網絡或技術問題未能連接 eClass PowerLesson2，請聯絡霍美婷老師或劉芷珊老師，以便另作安排。

此致  
貴家長

2021 年 9 月 27 日

李志文校長 啟

**東華三院辛亥年總理中學**  
**網上實時測考注意事項**

跨境學生必須按以下指示進行網上實時測驗/考試，違規者可被扣分。

測考前準備事項：

1. 請到以下網址測試上網速度，以預備合適位置進行測驗：  
<https://www.fast.com>  
上網速度最低要求為 3Mbps，合適速度為 20Mbps 或以上。
2. 預備所需文具。
3. 預備適量單行紙或 A4 紙填寫答案。
4. 預備兩部可上網之流動應用裝置：
  - a. 流動應用裝置 1 (附鏡頭及固定位置/腳架)：用於進行測驗時讓監考老師作現場監考
  - b. 流動應用裝置 2：用於進入 Power Lesson 2 下載考卷及上載答卷  
〔請細閱附件有關開啟考卷、拍攝每頁答卷及提交答卷步驟。〕
5. 必須按以下格式顯示 Zoom 戶口名稱：  
「班別」+「學號」+「中文全名」（例：2A03 陳大文）

測考期間注意事項：

1. 開考前 15 分鐘登入 Zoom，並開啟視訊鏡頭，讓監考老師看見容貌。
2. 須將 Zoom 鏡頭維持在開啟狀態，並**全程**對準考生整個上半身及考卷。
3. 不可使用虛擬背景。
4. 須確定收音聲響適中，能清楚收聽監考老師的宣佈。
5. 登入 Zoom 會議後，屏幕會顯示考卷名稱、開考時間及完卷時間，網上計時器亦會開啟，以便考生準時下載試卷。
6. 監考老師宣佈開考前，考生**不可**開始作答。
7. 必須**全程於鏡頭前**作答，否則答卷分數或會被扣分。
8. **所有答案須填寫於單行紙或 A4 紙上，每頁紙頂端均需清楚填上考生編號。**毋須抄題，但必須寫上題號。
9. 如對試卷有疑問，可透過 Zoom 詢問監考老師。
10. 如遇技術問題或故障，須立即致電校務處求助。
11. 監考老師會於完卷前 15 分鐘及 5 分鐘作出宣布。
12. 監考老師宣布測驗結束時，考生必須立即放下文具。
13. 測考結束後，考生須於 10 分鐘內把答卷拍照，並上載到 PowerLesson2。上載前須確定相片有足夠清晰度及對齊紙張四條邊界。

# 東華三院辛亥年總理中學

## PowerLesson 2 使用指南

### (1) 進入 Power Lesson 2

a. 可於電腦或手機以 Chrome/Firefox 瀏覽器進入學校 eClass 平台 <https://eclass.shd.edu.hk>，然後以 eClass 帳號及密碼登入系統。登入後點選 Power Lesson 2 圖示  進入，或

b. 可於 iPad/iPhone 安裝 Power Lesson 2 App  並開啟程式登入

- i. 選擇學校名稱後按“繼續”；
- ii. 輸入 eClass 帳號及密碼登入。



### (2) 使用 PowerLesson 2 上載答卷技巧

1. 學生須以 eClass 學生戶口於 iPad/iPhone 登入 Power Lesson2 App 或以 Chrome/Safari 瀏覽器登入 eClass，並進入 Power Lesson 2 模組  ；

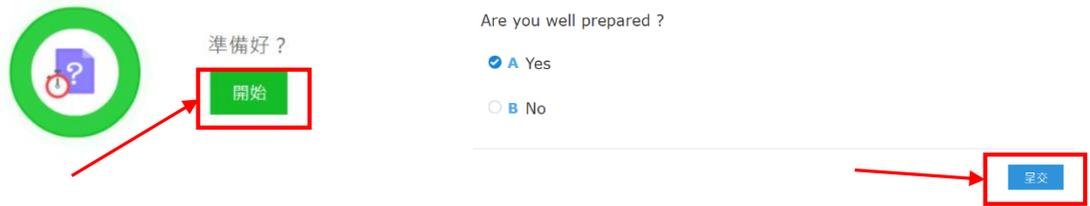
2. 在 PowerLesson 2 模組內選取所屬級別之「課程列表」，例如“S1 Online Uniform Assessment 課室”；



學生可點選右方『上課中』之按鈕，以進入如下圖之預備考核模式。



3. 當監考老師按「開始」起始評估考核後，同學可即時見到以下介面，並按「開始」進入考核。請於完成答卷後按「呈交」。



- 3.1 就即時拍攝圖片呈交每頁答卷，同學可以手機、平板或 iPad 於評估內點選“檔案呈交”，然後逐頁上載答卷；(重覆此動作直至上載全部答案頁)

- 3.2 同學亦可點擊“垃圾桶”圖示，以刪除某一錯誤上載之答卷頁面；



4. 當監考老師宣佈停止測驗後 10 分鐘，學生將不可再進行上載，電腦版面會即時回復為等待指示狀態或自行跳出評估。請同學留意，完卷後必須於 10 分鐘內完成上載答卷。